Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки*:* «Уголовное право и криминология»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: **2026**

Утверждена в составе ОПОП.

Составитель: доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Калицева К.А.

Владикавказ - 2026

1. Структура и общая трудоемкость

Общая трудоемкость Производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	2	2
Семестр	4	4
Лекции	-	-
Практические занятия	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Самостоятельная работа	214	214
Форма контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общее количество часов	216	216

2. Цель и задачи освоения производственной (педагогической) практики

Цель практики: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Подготовка магистрантов к осуществлению образовательного процесса в учебных заведениях, в том числе выработка навыков подготовки учебных материалов, планирования программ обучения, проведения практических занятий, тренингов и т.п.

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы подготовки магистрантов. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с уверенным владением методикой преподавания дисциплин психологического цикла, работы со студентами. Практика нацелена на формирование профессиональных умений и навыков, необходимых в педагогической деятельности будущим педагогам высшей школы. В процессе прохождения практики магистранты должны уметь: планировать взаимодействие со студентами, анализировать результаты, достигнутые в педагогическом взаимодействии, осуществлять коррекцию взаимодействия.

Практика создаёт наилучшие возможности для освоения профессиональной деятельности - преподавателя права в вузе.

Задачи практики:

Задачами производственной (педагогической) практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- углубление знаний по современным проблемам управленческих дисциплин;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ОПОП

Практика является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), непосредственно направленной на углубление теоретических знаний, приобретение прикладных умений и компетенций для успешной работы в рамках осуществления профессиональной педагогической деятельности (**Б2.В.03(П))** и направлена на получение магистрами профессиональных педагогических умений и навыков.

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Производственная (педагогическая) практика выявляет уровень подготовки студента по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

4. Требования к результатам производственной (педагогической) практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате производственной (педагогической) практики)

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК - 3	Способен преподавать юридические дисциплины, по программам высшего образовании и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций ОПОП	Индикатор (индикаторы) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП		
		Знать	*Уметь*	*Владеть*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**ИУК 2.1** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	метолы методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов	применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.	навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта

	ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	навыками планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.	основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения; основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования	контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности; представлять результаты проекта и возможности их использования.	навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения, а также представления результатов проекта и возможности их использования:
	ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	методологию проектирования, алгоритмы разработки пошагового плана реализации проекта, способы оценки сроков, а также уголовно-правовые и криминологические нормы, регулирующие предметную область проекта.	разрабатывать детальный план реализации проекта (включая написание разделов магистерской диссертации), определять этапы и ресурсы, необходимые для решения задач в сфере борьбы с преступностью.	навыками использования инструментов планирования (графики Ганта, матрицы ответственности), управления рисками для достижения поставленных целей в рамках прохождения ГИА.
	ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения,	закономерности и этапы реализации исследовательского или прикладного юридического проекта; методы контроля выполнения	осуществлять мониторинг хода реализации проекта (исследования); оперативно выявлять отклонения и риски; применять	навыками корректировки планов при изменении обстоятельств; опытом внедрения результатов исследования в практику

	вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	задач; нормативно-правовую базу, регламентирующую уголовно-правовую сферу (УК РФ, УПК РФ).	методы криминологического и уголовно-правового анализа на практике.	правоохранительных органов или нормотворческую деятельность; методиками оценки эффективности предложенных уголовно-правовых мер.
УК-3	**ИУК 3.1** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	основные принципы командной работы, стили управления командной работой.	работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выбирать стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией, организовать продуктивное межличностное взаимодействие в командной работе	навыком сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели, навыками управления работой команды в соответствии с ситуацией
	ИУК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	показатели оценки эффективность работы команды, основные принципы командной работы.	оценивать эффективность работы команды и работать в команде на основе стратегии сотрудничества	навыками применения правил и норм командной работы, принятия личной ответственности за результат командной работы, навыками оценки эффективности работы команды
	ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом	стили общения на русском и иностранном языках и язык жестов.	адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	способностью выбирать и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в

	общении на основе учета интересов всех сторон.			зависимости от цели и условий партнерства.
	ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	методологию эффективной командной работы; нормы профессиональной юридической этики и правила делового общения; способы оценки аргументов, правовых позиций и предложений оппонентов.	организовывать профессиональные дискуссии и обсуждение результатов научно-исследовательской или практической работы; оценивать идеи, информацию и опыт других членов коллектива; выделять сильные и слабые стороны в позициях оппонентов, обосновывать свое мнение.	навыками аргументированной конструктивной критики; техниками презентации результатов командной или индивидуальной работы; инструментами урегулирования споров и координации профессиональных дискуссий.
	ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	принципы и этапы планирования командной работы при проведении комплексных криминологических исследований; корпоративные и профессиональные этические нормы, регулирующие взаимоотношения в юридическом коллективе и правоохранительных органах; особенности распределения функциональных ролей и полномочий при решении прикладных уголовно-правовых задач (например, при следственных действиях или в судебном процессе).	планировать групповую работу, грамотно распределять поручения и делегировать полномочия с учетом квалификации и специализации коллег; координировать деятельность рабочей группы (например, опергруппы, аналитического отдела) при расследовании преступлений и оценке криминогенной обстановки; контролировать ход выполнения задач, оперативно выявлять нарушения или недочеты и осуществлять своевременную корректировку действий команды.	технологиями делегирования полномочий в рамках реализации конкретных правовых проектов и научно-исследовательских задач; навыками мониторинга командной работы и оценки личного вклада каждого участника в достижение общего результата; способами мотивации членов команды и разрешения возможных межличностных или производственных конфликтов при выполнении служебных обязанностей.

УК-4	**ИУК-4.1.** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.	особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и на иностранном языках.	учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языках.	способностью вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом социокультурных различий
	ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).	особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, основные требования к публичному выступлению на русском языке, особенности и правила устной речи на иностранном языке.	переводить и понимать официальные и профессиональные тексты на иностранном языке, учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке, устно выступать и поддерживать разговор на иностранном языке в процессе представления результатов своей деятельности	способностью выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ, с государственного языка РФ на иностранный, способностью публичного выступления на русском языке и представления результатов своей деятельности на иностранном языке
	ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки; базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства	проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой; осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой; планировать и проводить учебные	теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; основами планирования образовательного процесса; навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач

		обучения, информационные и компьютерные технологии, действующее законодательство РФ, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; знать особенности методики преподавания отдельных юридических дисциплин	занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом, собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации	юридической деятельности и навыками обучения данным знаниями
	ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	нормы деловой коммуникации, риторики и правила ведения аргументированного диалога на государственном и иностранном языках; базовую профессиональную лексику из сферы уголовного права, уголовного процесса и криминологии; стандарты деловой переписки, академического письма и подготовки юридических текстов.	логично, последовательно и доказательно отстаивать свою точку зрения (например, при ответах на вопросы членов комиссии на защите ВКР); конструктивно взаимодействовать с оппонентами, парировать замечания и находить компромиссы; применять современные информационные и коммуникационные технологии для подготовки доклада, презентации или защиты материалов исследования.	умением уверенно выступать перед аудиторией во время публичной защиты диссертации; способностью грамотно, юридически точно и стилистически верно оформлять тексты (структурные элементы диссертации, статьи, рецензии); способностью четко структурировать свои мысли, доносить суть проблемы (уголовно-правовой или криминологической) и предлагать пути ее решения до экзаменационной комиссии.

ПК-3	**ИПК 3.1** Проводит занятия по юридическим дисциплинам в системе высшего и среднего профессионального образования	формы и методы контроля знаний и умений обучающихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	уметь контролировать качество усвоенных правовых знаний	методами контроля и самоконтроля образовательного процесса, в т.ч. в системе дистанционного обучения
	ИПК 3.2 Подготовка учебных программ, учебно-методической документации по соответствующим курсам	педагогические и методические основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной и иной деятельности обучающихся	осуществлять образовательную деятельность с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	навыками обращения с мультимедийным оборудованием, использования основных программных средств, дистанционных образовательных технологий, систем дистанционного обучения
	ИПК 3.3 Проводит обучение кадров на уровне повышения квалификации по правовым специализациям, осуществляет деятельность по правовому воспитанию, принимает участие в деятельности по повышению уровня правовой культуры, этике в обществе	основы педагогики, андрагогики (обучение взрослых) и методики преподавания юридических дисциплин; нормативную базу и принципы организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации); теоретические основы правового воспитания, формы и методы профилактики правонарушений (в том числе преступности несовершеннолет	разрабатывать учебные программы, лекционные и практические материалы для повышения квалификации кадров (например, сотрудников правоохранительных органов, адвокатов, корпоративных юристов) в сфере уголовного права; осуществлять правовое просвещение различных слоев населения, выступать с разъяснением норм уголовного и уголовно-исполнительного	навыками публичных выступлений и ведения дискуссий по актуальным проблемам уголовной политики и криминологии; методиками оценки эффективности правового обучения и воспитания; технологиями формирования антикоррупционного поведения и повышения правосознания среди граждан.

		них); принципы профессиональной этики юриста, нормы поведения и концепцию повышения правовой культуры в обществе.	законодательства; организовывать и проводить тренинги, семинары и круглые столы, направленные на укрепление законности, нетерпимости к коррупции и уважения к праву.	

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

5. Место и способы проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится в учебных подразделениях университета, с последующим предоставлением необходимой отчетной документации.

Общее методическое руководство практикой возложено на кафедру уголовного права и процесса, которая осуществляет подготовку магистров по программе «Уголовное право и криминология»

Педагогическая практика проводится в формы пассивной практики, включающей в себя такие виды работ, как:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики магистранта;
- посещение лекций преподавателей кафедры (по специальности);
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- подготовка анализа посещенных лекционных и семинарских занятий;
- подготовка проекта занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме);
- подготовка и проведение учебных занятий (семинаров в виде практического занятия);
- разработка плана самостоятельной работы магистра и т.п.

Руководитель педагогической практики от кафедры планирует, организует и контролирует практику магистра. Руководитель педагогической практики дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность магистра, корректирует деятельность магистра.

6. Содержание производственной (педагогической) практики

Производственная (педагогическая) практика состоит из следующих этапов: организационный, основной, завершающий.

	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			ОФО	ЗФО	
1.	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности, - ознакомление с заданием практики, правилами	2	2	проверка подготовленной магистрантом индивидуально

		прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, - общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации			й программы прохождения педагогической практики
2.	Основной этап	- изучение учебных программ, - ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре, - знакомство с должностными инструкции преподавателя кафедры, - изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекционных и семинарских занятий по дисциплине, - подготовка конспектов и анализа посещенных лекционного (1) и семинарского (1) занятий, - подготовка проекта занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме	200	200	Представленные магистрантом документы: 1) анализ посещенного лекционного занятия; 2) анализ посещенного семинарского занятия; 3) проект занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме
3.	Заключительный этап	- анализ и обобщение результатов прохождения педагогической практики, - составление отчета о прохождении педагогической практики	14	14	проверка отчета и иных документов по педагогической практике
	Итого:		216	216	

Основной этап состоит, в свою очередь, из следующих этапов:

1) Ориентационный. Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочими учебными планами бакалавриата и магистратуры; с нормативной правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение в качестве наблюдателя лекций и практических занятий руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п.

2) Подготовительный. Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, практического занятия).

3) Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тесты); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.). Разработка учебной программы дисциплины (по выбору студента), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.

4) Содержательный. Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого студента магистратуры), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента. Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ и пр. на усмотрение руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики). Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой магистранта-практиканта, анализ результатов опроса магистрантом. Посещение в качестве наблюдателя занятия другого студента магистратуры (взаимопосещения), его анализ.

Педагогическая составляющая практики означает, что магистрант выполняет практическую педагогическую деятельность, т.е. профессиональные функции преподавателя вуза, связанные с обучением, воспитанием и развитием обучающихся. Кроме того, в рамках практической педагогической деятельности практикант выполняет такие виды деятельности как методическая, консультационная, культурно-просветительская, социально-воспитательная и др. Все эти виды деятельности объединяются рамками практической педагогической деятельности и обеспечивают исходную базу, условия для выполнения магистрантами научно-исследовательской деятельности. Тем самым в организации производственной (педагогической) практики реализуется основополагающая методологическая установка, фиксирующая необходимость установления связи науки и практики.

Соответственно, в рамках самостоятельной профессионально-педагогической деятельности студентам-магистрантам необходимо выполнить следующие задачи:

1) подготовить и самостоятельно провести не менее 1 практического занятия по дисциплинам кафедры;

2) разработать педагогический проект проведения одного воспитательного мероприятия;

3) изучить и написать рецензию на рабочую программу учебной дисциплины (по выбору студента) подготовки бакалавра;

Студенты-магистранты могут участвовать совместно с методистом в организации и контроле выполнения студентами-бакалаврами учебно-исследовательских проектов (рефератов, курсовых работ).

Все мероприятия сопровождаются письменно оформленными отчетами, к числу которых относятся:

- самоанализ собственной профессиональной деятельности (в дневнике практики);
- составление плана и развернутого конспекта к каждому занятию (конспект утверждается индивидуальным руководителем-методистом практики или преподавателем конкретной дисциплины не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия)

В рамках самостоятельной научно-исследовательской деятельности практикантом:

- изучаются актуальные научные направления и разработки в соответствии с выбранной темой и целью научно-исследовательской деятельности студента-практиканта,
- проводит отбор и систематизацию материала для подготовки к практическим занятиям,
- готовит заключительный творческий научно-исследовательский продукт: тезисы выступления на научно-практической конференции.

Заключительный этап

На заключительном этапе научно-педагогической практики студентами-магистрантами проводится анализ и обобщение проделанной работы и полученного опыта, готовится

отчетная документация по практике, а также выступление на круглом столе по научно-педагогической практике.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время производственной (педагогической) практики

Применение образовательных технологий в период прохождения научно-педагогической практики имеет целью стимулирование студентов к активному участию в учебном процессе, повышение эффективности образовательного процесса, гарантированное достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Организация обучения осуществляется на принципах проблемно-развивающего обучения. Среди используемых образовательных технологий следует особо выделить:

- использование мультимедийных средств, доступных в сети Интернет;
- проведение лекций, семинаров и практических занятий с применением аутентичных аудио- и видеоматериалов;
- использование элементов проектной методики: исследовательская, поисковая, прикладная деятельность

Адаптивные технологии

Адаптивная система обучения выявляет различие в подготовке, а также естественную разницу способностей обучаемых. Цель адаптивных технологий заключается в обучении приемам самостоятельной работы, самоконтроля, приемам исследовательской деятельности; в развитии и совершенствовании умений самостоятельно работать, добывать знания; в максимальной адаптации учебного процесса к индивидуальным особенностям обучающихся.

Для студентов с ограниченными возможностями по здоровью (далее ОВЗ) в образовательном процессе активно используются различные формы организации on-line и off-line занятий:

- вебинары,
- обсуждение вопросов освоения дисциплины в рамках чатов, форумов,
- выполнение совместных работ с применением технологий проектной деятельности с возможностью включения всех участников образовательного процесса в активную работу по изучаемым в ходе освоения дисциплины (модуля) вопросам. Обеспечение лиц с ОВЗ специализированными образовательными ресурсами производится с учетом возможности предоставления учебного материала в различных формах – визуально, аудиально:
- использование мультимедийных средств, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.;
- обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УМК для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.);
- специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер);
- комплектование библиотек специальными адаптивно-техническими средствами для инвалидов («говорящими книгами» на флеш-картах и специальными аппаратами для их воспроизведения)

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основной этап практики (дневник практики, характеристика)	УК-2 УК-3 УК-4 ПК-3	Зачет с оценкой
2	Завершающий этап практики (устный отчет по практике)		

Формой промежуточного контроля за прохождением практики является зачет с оценкой. В течение 10 дней после окончания практики магистрант обязан предоставить пакет обязательных документов на выпускающую кафедру:

- индивидуальную программу педагогической практики (приложение 2);
- письменный отчет о прохождении педагогической практики (приложение 3);
- отзыв руководителя педагогической практики, содержащий оценку выполненной магистрантом работы (приложение 4)
- оценочный лист (приложение 5);

Отчет утверждается на заседании выпускающей кафедры. Критериями оценки результатов практики являются:

- мнение руководителя педагогической практики о достижении магистрантом цели и выполнении задач практики;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной магистрантом отчетной документации.

8.2. Примерные контрольные задания или иные материалы

а) примерные задания

1. Какие виды учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
2. Какие методы подготовки к учебным занятиям Вам известны?
3. Какие виды интерактивных форм проведения учебных занятий Вы можете назвать и охарактеризовать?
4. Что такое самостоятельная работа обучающегося и как ее можно организовать?
5. Как можно контролировать самостоятельную работу обучающегося?

6 Что такое правовое воспитание?

7. Какие формы правового воспитания Вы можете назвать и охарактеризовать?
8. Что такое научно-исследовательская работа обучающегося? Как ее можно организовывать, проводить и контролировать?
9. Какие виды педагогических исследований Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Магистранту предлагается составить развернутый план лекции по определенной теме.
11. Магистранту предлагается составить индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося.
12. Магистранту предлагается ситуация, в которой во время проведения семинарского занятия возникла конфликтная ситуация между обучающимися, на почве личных отношений. Какие варианты разрешения ситуации могут быть предложены магистрантом?
13. Магистранту предлагается ситуация, в которой необходимо повлиять на обучающихся систематически пропускающих занятия и не выполняющих план учебного процесса?

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

Характеристика магистранта с базы педагогической практики, подписанная непосредственным руководителем практики и, как правило, заверенная печатью; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых магистрантом во время прохождения практики; устный отчет магистра по результатам прохождения практики; ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

в) описание шкалы оценивания

- оценка «отлично» - характеристика магистра с базы практики должна быть положительной, без замечаний, должна содержать подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики, и, как правило, печатью. Оценка «отлично» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- оценка «хорошо» - характеристика магистранта с базы практики положительная, но с незначительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «хорошо» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- оценка «удовлетворительно» - характеристика магистранта с базы практики положительная, но со значительными замечаниями, содержит подпись руководителя практики, как правило, заверенную печатью; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых магистрантом, заверен подписью руководителя практики и, как правило, печатью. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики ответы на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практической задачи, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;
- оценка «неудовлетворительно» - характеристика магистранта с базы прохождения практики отрицательная и (или) не содержит подпись руководителя практики и (или) не заверена печатью; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых магистрантом и (или) не заверен подписью руководителя практики и (или) не заверен печатью. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном отчете магистранта по результатам прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя и (или) не разрешена практическая задача, а также магистрантом не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Руководитель педагогической практики от кафедры контролирует выход магистрантов на практику в соответствии с распределением учебной нагрузки на кафедре.

Для промежуточной аттестации магистрант представляет следующие документы:

1) дневник прохождения педагогической практики

2) характеристику с места прохождения практики

Дневник прохождения педагогической практики должен содержать:

- титульный лист

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания и предложения магистранта
- после каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется магистрантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Характеристика должна содержать:

- оценку профессиональных и личных качеств магистранта, уровень сформированности компетенций
- подпись непосредственного руководителя практики
- как правило, печать базы проведения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может задавать вопросы:

- о поставленных задачах практики и результатах их выполнения
- об общей характеристике места непосредственного прохождения практики
- об описании выполненных заданий и сформированных компетенций
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Во время устного отчета по результатам педагогической практики руководитель практики от кафедр юридического факультета может ставить перед магистрантом практические задачи для разрешения, в целях установления уровня сформированности профессиональных компетенций.

Защиту педагогической практики организует руководитель практики от кафедр юридического факультета в соответствии с распределением учебной нагрузки и приказом о прохождении педагогической практики.

Сроки защиты педагогической практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Защита проводится в соответствии с учебным планом - конкретную дату определяет руководитель практики от кафедры юридического факультета и своевременно доводит до сведения магистрантов.

В установленное время руководитель практики от кафедры в индивидуальном порядке проводит собеседование с каждым магистрантом о результатах практики. При этом магистрант представляет свой дневник, характеристику, устный отчет.

Магистранты, не защитившие практику, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

а) литература

1. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590521

2. Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/58789

б) современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (http://www.garant.ru/).
2. КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка (http://www.consultant.ru/).
3. **Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ** (ЭБД РГБ). Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
4. **ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»** - URL: http://www.biblioclub.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ
5. **ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»** Самостоятельная регистрация на сайте
6. **Универсальная база данных East View** Логин: Khetagurov; Пароль: Khetagurov
7. **ЭБС «Юрайт» — образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям** – URL: http://biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ

Название сайта	Адрес
Официальный сайт Президента РФ	URL: http://www.kremlin.ru
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ	URL: http://www.council.gov.ru
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	URL:http://www.duma.gov.ru
Официальный сайт Правительства РФ	URL: http://www.government.ru
Официальный сайт Конституционного Суда РФ	URL: http://www.ksrf.ru
Официальный сайт Верховного Суда РФ	URL: http://www.vsrf.ru/
Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ	URL: http://www.cikrf.ru
Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ	URL: http://ombudsman.gov.ru
Официальный сайт «Российской газеты»	URL: http://www.rg.ru

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5.
Библиотека, в том числе читальный	362025, Республика Северная Осетия-

зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, д. 27. Учебный корпус № 5. Аудитория № 5

Состав лицензионного и свободно распространяемого и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 10 Pro for Workstations	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	Windows 8.1 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Windows 8.1 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
5.	Windows 8 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
6.	Windows 8 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
7.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
8.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
9.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
10	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
11	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
12	Система тестирования Sunrav WEB Class	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
13	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
14	Kasperksy Endpoint Security	До 22.01.2024	Россия
15	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№4576-1 от 17.01.2022 (действителен до 31.12.2022г) с ЗАО «Анти-Плагиат»	Россия
16	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия

17	AutoCAD		США
18	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
19	VEEAM		Швейцария
20	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
21	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23	Универсальная база данных East View	https://dlib.eastview.com	США
24	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
25	РусГард	бесплатное	Россия
26	ViPNet		Россия

11. Лист обновления/актуализации

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Совета юридического факультета (протокол № 5 от «21» марта 2024 г.)

Председатель Совета факультета Ф. В. Кесаева

Приложение 1

Производственная (педагогическая) практика: основные положения

(памятка магистранту)

1. Производственная (педагогическая) практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению магистратуры.

2. Цель педагогической практики: формирование развития профессиональных навыков преподавателей высшей школы; овладение основами педагогического мастерства; развитие и совершенствование компетенций педагога, способного к инновационной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной научно-педагогической работы; развитие умений составлять и реализовывать план образовательной деятельности с группой обучающихся, разрабатывать и проводить систему знаний на базе юридических дисциплин; проектирование компонентов образовательного процесса; реализация инновационных образовательных технологий.

3. Производственная (педагогическая) практика магистрантов, обучающихся по программе «Уголовное право и криминология» проводится в соответствии с утвержденными учебными рабочими планами в четвертом семестре в течение 4-х недель.

4. Общее руководство практикой осуществляется руководителем магистерской программы.

5. Производственная (педагогическая) практика магистрантов проводится на базе кафедры уголовного права и процесса юридического факультета СОГУ. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности (см. приложение).

6. Производственная (педагогическая) практика магистрантов может проходить в следующих формах: участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; подготовка кейсов, материалов для практических работ и т.д. по заданию научного руководителя; участие в проведении деловой игры для студентов; участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам; другие формы работ, определенные научным руководителем.

7. Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. В целом в процессе прохождения педагогической практики магистранты приобретают следующие компетенции: УК-2, УК-3, УК-4, ПК-3.

8. Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

9. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы (см. приложение). В качестве приложения к отчету должны быть

представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные кейсы и т.д., а также отзыв руководителя магистерской программы об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

10. Оценка по педагогической практике (зачет с оценкой) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

11. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

12. Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета.

Приложение 2

Примерная структура индивидуальной программы педагогической практики магистранта

Студент _____ курса магистратуры _____ формы обучения
ФИО_____
Направление магистратуры _____
Программа магистерской подготовки_____
Руководитель практики (ФИО, должность)_____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

Программа прохождения практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Участие в установочной конференции по педагогической практике		устная беседа
2.	Консультации с руководителем педагогической практики магистранта:		устная беседа
3.	Изучение учебных программ. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемыми на кафедре		отражение в письменном отчете
4.	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения лекционных, семинарских, практических занятий по дисциплине (конспект и анализ посещенных занятий)		составление письменного анализа посещенного занятия
5.	Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы		отражение в письменном отчете
6.	Изучение методических приемов, используемых профессорами и доцентами кафедры в ходе лекционных занятий		составление письменного анализа посещенного занятия
7.	Изучение опыта активизации студентов в ходе лекции.		составление письменного анализа посещенного занятия
8.	Знакомство с особенностями профессиональной риторики, приемами привлечения внимания студентов в ходе лекции.		составление письменного анализа посещенного занятия
9.	Знакомство с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности студентов, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»		отражение в письменном отчете
10.	Разработка проекта учебного занятия		письменно

План работы утвержден на заседании кафедры уголовного права и процесса_____ (протокол № ___ от ___ _____ 20_

Заведующий кафедрой_____ /_____/

Руководитель педагогической практики _____ /_____/

Магистрант _____ /_____/ (ФИО)

Приложение 3

Примерное содержание анализа посещённого занятия

Дата посещения занятия _____
Преподаватель_____
Предмет_____
Тема занятия_____
Тип занятия (лекция, семинар, практическое занятие) _____
Занятие посетил _____

Примерный план анализа посещенного занятия

1. Кратко изложите основное содержание посещенного занятия с четким выделением его этапов.
2. Какова организационная сторона занятия (вовремя ли начато занятие, какова степень готовности студентов к занятию)?
3. Каковы цели и задачи учебного занятия? Достигнуты ли поставленные преподавателем цели в ходе занятия?
4. Какова структура учебного занятия?
5. Какие современные методы, приемы, технологии правового обучения использовал преподаватель на различных этапах занятия?
6. Какие формы работы использовались на занятии (коллективные, групповые, индивидуальные)?
7. Какова глубина, научность теоретических сведений, излагаемых на занятии, и их связь с практикой?
8. Каковы требования, предъявляемых к студенту преподавателем?
9. Применяются ли на занятии средства наглядности, мультимедиа?
10. Какую систему оценивания знаний, умений, навыков студентов использует преподаватель на занятии?
11. Как проявились личные качества преподавателя в ходе занятия?
12. Как осуществлялось правовое воспитание на занятии?
13. Как организуется и проверяется на занятии самостоятельная работа студентов?

Приложение 4

Пример плана и оформления проекта занятия

1. Общие сведения о занятии, для которого готовился проект занятия (дисциплина, тема, курс, группа):

Занятие по дисциплине …

Тема: …

Курс: …

Группа: … .

2. Форма занятия (семинарское, практическое, нестандартная форма проведения занятия).

3. Технологии, методы, приемы, используемые на занятии.

4. Цели занятия (образовательная, развивающая, воспитательная).

5. Материально-техническое обеспечение занятия.

6. Дидактические материалы и средства обучения, необходимые для занятия.

7. Описание подготовительного этапа занятия (вопросы и задания к семинарскому занятию; литература).

8. Структура занятия (с указанием времени, отводимого на проведение конкретного этапа занятия).

9. Подробный ход занятия с указанием его основных этапов:

- организационный момент (установление дисциплины в группе, проверка отсутствующих);
- формулирование темы, целей занятия;
- работа по теме семинарского занятия (основные этапы работы, методы, используемые на каждом этапе, способы контроля полученных знаний, особенности общения преподавателя и студентов и т.д.);
- организация домашнего задания;
- подведение итогов, оценивание ответов студентов, выставление отметок;
- рефлексия (по усмотрению составляющего проект занятия).

Приложение 5

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики

_____

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Год обучения _____
Форма обучения _____
Направление магистратуры _____
Программа магистерской подготовки_____
Руководитель практики (ФИО, должность)_____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения практики: _____

Сведения о выполненной магистрантом работе, приобретенных умениях и навыках в результате прохождения практики: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись студента_____ «____» _____ 20__ г.

Подпись руководителя педагогической практики _____

Приложение 6

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (педагогической) практики магистрантом

(заполняется руководителем педагогической практики)

ФИО магистранта _____

Год обучения _____

Форма обучения _____

Направление магистратуры _____

Программа магистерской подготовки _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики _____

В отзыве отражается: отношение магистранта к практике; качество выполненных магистрантом работ; профессиональные качества, проявленные магистрантом при прохождении практики; замечания и пожелания магистранту; общая оценка прохождения практики магистрантом. _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель педагогической практики _____ /_____/

__ _____ 20__ г

Приложение 7

Оценочный лист работы магистранта в ходе педагогической практики

Зачет по педагогической практике складывается из нескольких компонентов по 100-балльной системе.

№ п/п	Этапы практики	Что оценивается	Количество баллов	Подпись рук. пед. практики
1	Организационный этап (максимально 10 б.)	проверка подготовленной магистрантом индивидуальной программы прохождения педагогической практики		
2	Основной этап (максимально 60 б.)	Представленные магистрантом документы: 1) анализ посещенного лекционного занятия (10 б.);		
		2) анализ посещенного семинарского занятия (10 б.);		
		3) проект занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме (20 б.)		
		Проведение практического занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения, современных инновационных технологий по выбранной магистрантом дисциплине и теме (20 б.).		
3	Заключительный этап (максимально 30 б.)	проверка отчета и иных документов по педагогической практике		

Приложение 8

ПЛАН-КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

1.Преподаватель, проводящий занятие:

_____

_____

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант_____

(ФИО)

3.Название учебной дисциплины_____

4.Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)_____

5.Контингент

(факультет, курс, группа)_____

6.Тема занятия_____

_____

7.Часть занятия (1-вступительная, 2-основная, 3-заключительная) _____

_____

8.Учебные задачи_____

_____

9.Содержание фрагмента занятия_____

_____

_____

_____

_____

10.Методы и формы проведения фрагмента занятия_____

_____

11.Активность работы студентов_____

12.Самооценка магистранта (трудности, успехи)_____ _____

_____

_____

13.Рекомендации преподавателя (оценка)_____

_____

_____

_____

Подпись преподавателя учебной дисциплины_____

Подпись магистранта_____

Дата посещения занятия_____

Приложение 9

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1.Преподаватель, посещающий занятие:

_____

_____

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант: _____

(ФИО)

3.Название учебной дисциплины_____

4.Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)_____

5.Контингент

(факультет, курс, группа)_____

6.Тема занятия_____

7.Учебные задачи_____

_____

_____

8.Содержание занятия_____

_____

_____

_____

9.Методы и формы проведения занятия_____

10.Активность работы студентов_____

11.Самооценка магистранта (трудности, успехи)_____

12.Рекомендации преподавателя (оценка)_____

_____

_____

Подпись преподавателя учебной дисциплины_____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 10

Аналитический отчет
об освоенных навыках при прохождении производственной (педагогической) практики
магистранта
40.04.01 Юриспруденция
программа «Уголовное право и криминология»
магистрант кафедры _____ юридического факультета СОГУ

_____
(фамилия, имя, отчество)

Примерный перечень тем и вопросов, которые необходимо отразить:

1) Темы семинарских занятий

2) Объем работы, который Вы выполнили по данному исследованию
4) Личный опыт освоения педагогических навыков:
- личные трудности в овладении педагогических навыков, что было трудно.
- какие виды работ в рамках практики были наиболее интересными, успешными и т.д.
4) Общая оценка полезности полученного опыта и рекомендации по улучшению организации педагогической практики магистрантов 2 курса

Студент_____ / _____ /
подпись (ФИО)

Отчет сдан _____ / _____ / _____
подпись (ФИО) должность

Дата « » _____ 20__г.